

Danh sách sắp xếp nhà cửa

Lối vào

- ☐ Dọn khỏi sàn mọi thứ không thuộc về chỗ đó
- ☐ Mỗi người trong nhà có một móc hoặc một ô riêng cho túi và áo khoác dùng hằng ngày
- ☐ Đặt một khay hoặc bát để chìa khóa và dùng mỗi khi vào nhà
- ☐ Chỉ để ở cửa những đôi giày mang trong tuần; cất số còn lại vào tủ
- ☐ Thêm một thùng nhỏ cho đồ cần mang đi (đồ trả hàng, sách thư viện, chén đĩa mượn)
- ☐ Có một giỏ cho đồ theo mùa (găng tay, mũ, ô) và đổi mỗi mùa
- ☐ Lau mặt ghế dài, kệ hoặc bàn
- ☐ Kiểm tra lối đi từ cửa vào nhà không có túi xách hay thùng đồ

Nhà bếp

- ☐ Dọn mặt bếp, chỉ giữ lại đồ dùng hằng ngày
- ☐ Lấy hết đồ ra và phân loại từng tủ hoặc ngăn kéo một
- ☐ Kiểm tra tủ đựng thực phẩm và tủ lạnh, bỏ thức ăn quá hạn
- ☐ Xếp thực phẩm khô theo loại (đồ ăn sáng, đồ làm bánh, đồ hộp, đồ ăn vặt)
- ☐ Để chén đĩa và ly dùng hằng ngày ở kệ gần máy rửa chén hoặc bồn rửa nhất
- ☐ Để nồi và máy móc nặng ở kệ thấp, không để trên cao
- ☐ Bớt dụng cụ và đồ bếp trùng lặp; cho tặng đồ thừa
- ☐ Phân loại hộp đựng thức ăn và tái chế những hộp không có nắp vừa
- ☐ Ghi nhãn thùng hoặc kệ thực phẩm bằng chữ đơn giản

Khu sinh hoạt

- ☐ Mang trả đồ thuộc các phòng khác
- ☐ Để điều khiển từ xa, đồ sạc và kính đọc sách ở một chỗ chung
- ☐ Phân loại sách, trò chơi và đĩa; cho tặng những thứ không ai dùng
- ☐ Dọn bàn nước và bàn phụ, chỉ để đồ dùng hằng ngày
- ☐ Gom dây điện lỏng và đi dây dọc tường, tránh xa lối đi
- ☐ Dùng một giỏ có nắp để chặn mỏng và gối tựa
- ☐ Kiểm tra lối đi giữa các món đồ đạc thông thoáng

Phòng ngủ

- ☐ Dọn tủ đầu giường, chỉ giữ đèn và vài món dùng hằng ngày
- ☐ Dọn đồ để trên sàn và dưới gầm giường nếu không nằm trong thùng có nhãn
- ☐ Phân loại quần áo trong ngăn kéo: giữ, cho tặng, sửa
- ☐ Gấp hoặc xếp đứng quần áo để nhìn là thấy hết từng ngăn
- ☐ Để riêng quần áo trái mùa để cất
- ☐ Để một túi cho tặng trong tủ cho quần áo không còn vừa hoặc không mặc
- ☐ Dọn mặt tủ và ghế đang bị dùng làm chỗ chất quần áo

Phòng tắm

- ☐ Dọn mặt bồn rửa, chỉ để đồ dùng hằng ngày
- ☐ Phân loại đồ dưới bồn rửa theo nhóm (đồ lau chùi, đồ chăm sóc tóc, đồ dùng dự phòng)
- ☐ Bỏ chai lọ rỗng và sản phẩm quá hạn
- ☐ Để đồ tẩy rửa riêng, tách khỏi đồ chăm sóc cá nhân
- ☐ Gấp khăn và để một bộ trong tầm với gần vòi sen hoặc bồn tắm
- ☐ Dùng vách ngăn ngăn kéo hoặc hộp nhỏ cho đồ lặt vặt
- ☐ Để giấy vệ sinh và xà phòng dự phòng ở một chỗ có nhãn
- ☐ Kiểm tra thảm phòng tắm nằm phẳng và sàn không vướng đồ

Tủ quần áo và chỗ cất đồ

- ☐ Lấy hết đồ khỏi từng kệ một trước khi quyết định cất lại món gì
- ☐ Cho tặng quần áo và khăn trải không dùng trong một năm
- ☐ Gom đồ cùng loại (đồ trang trí lễ, dụng cụ, giấy gói quà, khăn trải dự phòng)
- ☐ Cất đồ trong thùng trong suốt hoặc có nhãn rõ ràng
- ☐ Để thùng nặng ở kệ thấp và thùng nhẹ ở trên cao
- ☐ Ghi một danh sách đơn giản đồ gì cất ở đâu và giữ cùng bản in
- ☐ Để riêng đồ cần sửa và chọn ngày sửa hoặc bỏ đi
- ☐ Ghi chú kệ nào có vẻ lỏng; nhờ người có chuyên môn kiểm tra

Giấy tờ và thư từ

- ☐ Chọn một chỗ duy nhất để mọi thư từ được đặt vào
- ☐ Bỏ thư quảng cáo vào thùng tái chế ngay trong ngày
- ☐ Lập vài bìa đơn giản: Cần làm, Cần lưu, Cần trả, Giữ lại
- ☐ Hủy bằng máy cắt giấy tờ có số tài khoản hoặc số An sinh Xã hội thay vì tái chế
- ☐ Để riêng giấy tờ bạn chưa chắc và hỏi nơi cấp hoặc chuyên gia
- ☐ Để sách hướng dẫn và giấy bảo hành đồ gia dụng vào một bìa hồ sơ
- ☐ Cập nhật bảng liên lạc của gia đình nếu có số điện thoại thay đổi

Dọn dẹp hằng tuần

- ☐ Đi qua từng phòng với một cái giỏ và mang đồ lạc chỗ về đúng nơi
- ☐ Dọn mặt bếp và chạy hoặc lấy chén ra khỏi máy rửa chén
- ☐ Phân loại thư trong tuần và giải quyết bìa "Cần làm"
- ☐ Mang rác và đồ tái chế ra ngoài
- ☐ Dọn thùng đồ cần mang đi ở lối vào
- ☐ Kiểm tra tủ thực phẩm và tủ lạnh trước khi lên thực đơn tuần sau
- ☐ Xem lịch tuần sau và ghi chú những việc cần chuẩn bị

Chỉ là thông tin chung, không phải lời khuyên về y tế, pháp lý, tài chính hay an toàn chuyên môn. Trong trường hợp khẩn cấp, hãy gọi 911.